

Dom za odrasle osobe
Blato

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2018. GODINU

Blato, siječanj 2019. godine

Temeljem članka 60. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije Doma socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima (NN, broj 47/02) u daljnjem tekstu: Pravilnik o vođenju evidencije, te sukladno Programu rada Doma za 2018. godinu, podnosi se Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Blato za razdoblje od 01.01. do 31.12.2018. godine.

1.1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za odrasle osobe Blato, 32. Ulica 49, osnovan je rješenjem Skupštine općine Korčula, broj 01-3245/1-1963. od 5. VII 1963. godine. Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Kapacitet u skladu s propisanim normativom je 55 korisnika, te očekujemo da će nadležno Povjerenstvo za ispitivanje minimalnih uvjeta odobriti potrebnu licenciju.

1.2. USLUGE KOJE DOM PRUŽA

Dom za odrasle osobe Blato smješten je izvan naselja Blato 2,5 km u gustoj borovoj šumi.

Osnivačka prava nad Domom ima Republika Hrvatska, a prava i obveze osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalne politiku.

Kapacitet Doma sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga je 55 korisnika.

Dom pruža socijalne usluge odrasloj osobi s mentalnim oštećenjem kojoj nije potrebno bolničko liječenje, a skrb joj se ne može pružiti u vlastitoj obitelji ili osigurati na drugi način. Na stambenom dijelu se nalazi 35 pokretnih korisnika, koji su smješteni u jednokrevetnim , dvokrevetnim i trokrevetnim sobama. Na odjelu pojačane njege ukupno je 23 teže pokretnih i nepokretnih korisnika koji su smješteni u 4 više krevetne sobe.

Dom za odrasle osobe Blato jedina je ustanova u Dubrovačko-neretvanskoj županiji koja pruža skrb osobama s mentalnim teškoćama.

Pored usluge smještaja Dom pruža izvaninstitucionalne usluge :

Pomoć u kući za 11 korisnika i Organizirano stanovanje uz podršku u lokalnoj zajednici za 5 korisnika .

U Domu je zaposleno 32 radnika - 26 radnika je zaposleno na neodređeno vrijeme, 3 radnika su zaposlena na određeno vrijeme, 2 radnika su zaposlena na zamjenu.

1.3. OPĆI POSLOVI

Temeljem Zakona o radu, Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i Statuta Doma, Upravno vijeće na svojoj sjednici 08. 12. 2015. godine donijelo je Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na kojeg osnivač još nije dao suglasnost.

Tablica br.1. Prikaz radnika po stručnoj spremi, vrsti radnog odnosa i spolu na dan 31.12.2018.

Red. Broj	Radni odnos	NSS	PKV	SSS	VŠS	VSS	Svega	Žena
1.	Neodređeno radno Vrijeme		4	19	1	2	26	24
2.	Određeno radno Vrijeme - zamjena	1		2			3	3
3.	Određeno radno vrijeme			2	1		3	3
4.	Ukupno	1	4	23	2	2	32	30

U neposrednom radu s korisnicima je 14 zaposlenika. Temeljem Plana korištenja godišnjeg odmora svi radnici su koristili godišnji odmor najčešće u dva ili tri dijela, a veći broj radnika u više dijelova. Jedino medicinske sestre nisu uspjele koristiti godišnji odmor zbog nedostatka kadra odnosno zbog organizacije posla.

Svi zaposlenici godišnji odmor za 2018. godinu trebali bi iskoristiti do 30.06.2019. godine. Radnicima koji iz opravdanih razloga nisu ga mogli koristiti, prebacujemo godišnji odmor u 2019. godinu.

Kao nagradu za rad u djelatnosti socijalne skrbi 11 radnika ostvarilo je pravo na jubilarnu nagradu, 6 radnika pravo na pomoć za bolovanje duže od 90 dana, 1 radnik pravo na pomoć za rođenje djeteta i 1 radnik pravo na pomoć za smrt roditelja.

Također svi radnici su obavili kontrolni liječnički pregled kod specijaliste medicine rada. Radnici koji dolaze u kontakt sa prehranom redovito obnavljaju svoje znanje o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica te također obavljaju sanitarni pregled.

Tijekom 2018. godine održano je 4 sjednica Upravnog vijeća i 5 sjednice Stručnog vijeća i 2 skupa radnika.

STRUKTURA ZAPOSLENIKA

Ravnatelj 1

voditelj računovodstva 1
administrativni – računovodstveni referent 1
socijalni radnik 1
radni terapeut 1

Odjel brige o zdravlju i njezi korisnika

viša medicinska sestra – voditelj Odjela 1
medicinska sestra 2
fizioterapeut 1 (1 – zamjena)
njegovatelj 8 (1 – zamjena)

Odjel prehrane i pomoćno – tehničkih poslova

kućni majstor, skladištar, ekonom – voditelj Odjela 1
kuhar 3
pomoćni kuhar – servirka 2
vozač- dostavljač obroka 2
čistačica 2
pralja 2 (1 – zamjena)

Prekidom radnog odnosa zbog odlaska u mirovinu ili zbog zapošljavanja u drugu ustanovu, nadležno ministarstvo ne daje suglasnost na neodređeno radno vrijeme, a suglasnosti koje dobijemo vezane su do usklađivanja općih akata, odnosno do dobivanja suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova. Kadrovski normativ ovisi o kategoriji korisnika (I., II., III., ili IV. stupnju usluge) i broju smještenih korisnika.

1.4. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

Poslovi u Domu organiziraju se i obavljaju u slijedećim jedinicama:
Odjel brige o zdravlju i njezi korisnika
Odjel prehrane i pomoćno – tehničkih poslova
Računovodstveni, administrativni, opći poslovi te poslovi socijalnog rada i radnog terapeuta obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

2. SOCIJALNI RAD

Usluge socijalnog rada obuhvaćaju: upoznavanje smještenog korisnika sa njegovim pravima, obvezama i kućnim redom Doma, pomoć pri uključivanju u život Doma, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obiteljima i skrbnicima korisnika, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku, skrbniku, članovima obitelji, individualni i grupni rad, pripremne radnje za osposobljavanje korisnika za organizirano stanovanje i pruža im potrebnu podršku.

2.1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNOG RADNIKA

Komisija za prijem i otpust korisnika tijekom 2018. godine sastala se 4 puta i razmotrila je 45 novih zahtjeva za smještaj od kojih je 45 stavljeno na listu čekanja.

Tablica 2. Kapacitet Doma, broj korisnika i broj zahtjeva za smještaj na dan 31.12.2018.

SMJEŠTAJ	KAPACITET	BROJ KORISNIKA stanje na dan 31.12.2018	BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ u 2018. g.	BROJ ZAHTJEVA UKUPNO stanje na dan 31.12.2018.
Stambeni dio		35	39	116
Jedinica pojačane njege		20	6	23
Organizirano stanovanje	//////////////////// /	5	0	0
Pomoć u kući	//////////////////// ////////////////////	11	//////////////////// / ////////////////////	//////////////////// / ////////////////////
UKUPNO	////////////////////	71	45	139

Tablica 3. Razlozi dolaska u Dom korisnika smještenih u 2018.

RAZLOZI DOLASKA U DOM	KORISNICI
Bolest i nemoć	4
Osamljenost	1
Neprimjereni uvjeti stanovanja	/
Invalidnost	/

Poremećeni odnosi u obitelji	/
Drugi razlozi	/
Ukupno	5

Tablica 4. Dinamika smještaja

	UKUPNO
Smješteni	5
Umrli	6
Prekinuli smještaj	1

Tablica 5. Broj smještenih korisnika prema izvoru plaćanja cijene usluga na dan 31.12.2018.

Pravni temelj smještaja	Plaća državni proračun	Plaćaju sami + državni proračun	Plaćaju sami + drugi + državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami + drugi	Plaćaju drugi	Ukupno
Rješenje CZSS	8	19	4	13	11	4	60
Ugovor	0	0	0	0	1	0	1
Ukupno	8	19	4	13	12	4	60

Napomena: 10 korisnika usluge Pomoć u kući plaćaju sami a za 1 korisnika plaća državni proračun.

Tijekom 2018. godine socijalna radnica obavljala je sljedeće poslove:

- poslovi uoči prijama novih korisnika
- poslovi vezani uz prijam novih korisnika
- individualni rad s korisnicima
- grupni rad s korisnicima
- pomoć korisnicima u realizaciji njihovih prava
- suradnja s drugim ustanovama
- sudjelovanje i zapisničko praćenje rada Komisije za prijam i otpust korisnika
- sudjelovala u radu Komisije za sastavljanje jelovnika
- sudjelovala u radu Stručnog vijeća

Socijalna radnica
Marina Protić, dipl. socijalni radnik

3. RADNA TERAPIJA

Radna terapija provodi se u svrhu pomoći osobi s ciljem očuvanja i podizanja kvalitete življenja, usvajanja novih znanja, vještina i navika te posebno povećanje samostalnosti pojedinaca na svim područjima ljudskog življenja. S jedne strane je terapijska te pomaže

vratiti izgubljene sposobnosti, te preventivna kojom se radi na očuvanju preostalih sposobnosti.

3.1. IZVJEŠĆE O RADU RADNOG TERAPEUTA

Skupine radno - terapijskih aktivnosti provodile su se u grupama prema rasporedu ciljanih aktivnosti.

3.2.UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA

Učenje socijalnih vještina odvijalo se kroz socijalizacijske grupe. Grupe se održavaju tijekom cijele godine 3 puta tjedno u prostoriji dnevnog boravka. Cilj grupe je resocijalizacija i jačanje zdravih dijelova ličnosti, adaptacija na životu grupi, prihvaćanje drugih, prihvaćanje sebe i stjecanje iskustva realiteta. Za grupu su uvijek planirane pripreme za grupni rad od izbora metode rada, tehnike rada i samog tretmanskog područja. Tretmanska područja koja su se obrađivala kroz prethodnu godinu bila su učenje kontrole ljutnje, način kako izražavati svoje potrebe, poticanje druženja sa drugim korisnicima, senzibiliziranje korisnika na zdrav način života na važnost prakticiranja higijenskih navika, kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Tehnike rada koje sam koristila bile su razgovor, savjetovanje, poučavanje, vođenje , grupne diskusije, predavanja ... Na socijalizacijskim grupama prosječno je prisutno oko 25 korisnika. Korisnici na grupi su različitog spola, starosne dobi i različitog kognitivnog oštećenja što otežava rad u grupi posebice što ovakve grupe ne bi smjele imati više od 10 korisnika.

3.3.KREATIVNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

Kreativno okupacijske aktivnosti kroz 2018. godinu obuhvaćale su likovno izražavanje(slikanje, crtanje, bojanje, izrada čestitki, izrada kamenih kuća, oslikavanje na staklu i prigodno ukrašavanje ustanove što podrazumijeva: Božić, Nova Godina, Valentinovo, Maškare, Uskrs, Tjedan mozga, Međunarodni dan obitelji, Međunarodni dan muzeja, Dan planeta zemlje, Dan Doma...).U ovoj grupi kontinuirano sudjeluje 3 korisnika, ostali korisnici dolaze po pozivu. Korisnici nisu dovoljno motivirani za rad u kreativnoj radionici što je i razumljivo, jer veći dio korisnika s obzirom na godine imaju oštećenje vida, tremor ruka uslijed uzimanja lijekova i niz drugih popratnih oštećenja koje ih u ovim aktivnostima jako ograničavaju.

U ovom djelu aktivnosti spada i kulinarska radionica gdje se prigodno peku lumblije, ,tijekom godine peku se pite, palačinke i slično ...Također jednom godišnje nakon berbe rogača napravimo roštiljadu za sve korisnike uz pomoć kućnog majstora. Dio ove aktivnosti uključuje i dramsku grupu. Ona se formira povodom božićnih blagdana kada održimo Božićni igrokaz. Ovu godinu je u igrokazu sudjelovalo 10 korisnika, predstava se zvala „ Patuljci u iščekivanju Djeda božićnjaka“. Predstava se održala pred Božić.

3.4.RADNE AKTIVNOSTI

Aktivnosti ove grupe odvijaju se kroz grupu : rad na uređenju i čišćenju Doma i dvorišta uključujući i zelenu površini doma koja je fizički dostupna korisnicima za provedbu aktivnosti. Korisnici ove grupe poberu rogače, masline i mandarine uz pomoć i nadzor zaduženih radnika Doma. Sudjeluje 7 -10 korisnika od toga je kontinuiranih preko cijele godine 4.

Sljedeća grupa je grupa za pomoć u praonici Doma , sudjeluju 4 korisnika. U grupi za pomoć u restoranu sudjeluju 3 korisnika. Svi korisnici koji su uključeni u radne grupe za svoj rad, koji mora biti duži od 1 sata dnevno, dobiju radni džeparac.

3.5.SPORTSKO – REKREATIVNE AKTIVNOSTI

U ovom djelu aktivnosti spadaju tjelovježba, šah, društvene igre (riječ na riječ, kartanje, domino, čovječe ne ljuti se, puzzle, mikado i didaktičke igre Linit designa kao što su Tangram, Geo ploča, logički slijed, nastavi niz, ploče za razvoj i održavanje bilateralne koordinacije....)

U proljeće se sa korisnicima igra košarka, viseća kuglana i loptanje... Ljeti se odlazi na plivanje ovisno o organizaciji poslova u Domu. Sudjeluje oko 25 korisnika, ovisno o zdravstvenom stanju i fizičkim sposobnostima korisnicima individualiziram ponuđene aktivnosti.

3.5.KULTURNO – ZABAVNE AKTIVNOSTI

Kroz prethodnu godinu održane su sljedeće aktivnosti:

- proslava rođendana korisnika
- proslava državnih i vjerskih blagdana
- poludnevni izleti Prižba, Prigradica , Vela Luka, Smokvica...
- čitanje literature
- slušanje glazbe, karaoke i ples,
- prikazivanje i gledanje prigodnih sadržaja sa interneta
- održana krunice, križnog puta, sv. Mise, sv. Ispovijedi, bolesničkog pomazanja
- odlazak na misu povodom Sv . Vincence, zaštitnice Općine Blato
- ples uz harmonikaša povodom Valentinova i Poklada
- posjeta 6. 7. i 8. razreda OŠ Blato povodom Dana kruha, 01.10.2018.
- posjeta Zajednica žena „Katarina Zrinski“, udruga umirovljenika iz Blata i Vela Luke Trećoredice iz Blata i Vele Luke
- održan zabavni program uz klape: „Veseljaci“
- sudjelovali na natječaju za izbor najbolje blatske lumblije
- posjeta mjesnim grobljima Blato, Vela Luka i Korčula povodom „Dana mrtvih“
- bilježili Međunarodni dan starijih osoba u domovima Blato, Vela Luka i Korčula
- sudjelovali na obilježavanju dana doma u Vela Luci.
- sudjelovali smo na Božićnom i Uskrsnom sajmu

Tijekom cijele godine održavali smo suradnju u obliku radionica sa Zavodom za javno zdravstvo, Odjel za mentalno zdravlje, ogranak Blato pod vodstvom psihologice Pamele Kovačević. Radionice su održavane 2 puta mjesečno. U suradnji sa Crvenim križem Korčula jednom tjedno održavale su se radionice pod vodstvom volontera Toni Šćepanović.

Radionice su se održavale samo do mjeseca lipnja jer za ostalo razdoblje nisu imali osigurana sredstva.

U 2018. godini smo u suradnji sa Turističkom zajednicom općine Blato i Blatski fižuli – ustanova u kulturi sudjelovali smo u manifestaciji Međunarodnog dana muzeja sa izložbom radova Dubravka Veljačić „Okovi stigme“ u dvorištu Doma.

Radni terapeut:

Marija Marinović, prof. socijalni pedagog

4. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEZI KORISNIKA

U okviru smještaja na Odjelu brige o zdravlju i njezi korisnika pružamo usluge:

- zdravstvena njega i briga o uzimanju terapije
- pomoć pri obavljanju osobne higijene
- pomoć pri odijevanju i svlačenju
- pomoć pri hranjenju
- pomoć pri vršenju fizioloških potreba
- održavanje higijene kreveta i životnog prostora
- briga o osobnim stvarima
- usluge fizikalne terapije

U Odjelu za brigu o zdravlju i njezi korisnika rade 3 medicinske sestre (jedna voditeljica odjela), fizioterapeut i 8 njegovateljica.

Naši korisnici zahtijevaju 24 – satno dežurstvo i adekvatnu skrb medicinskog osoblja ali u nedostatku medicinskih sestara tu razinu skrbi nismo u mogućnosti osigurati.

Usluge brige o zdravlju i njezi korisnika podrazumijevaju brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanje životnih potreba korisnika.

Osigurava se pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge.

U jedinici za pojačanu njegu funkcionalno nesposobnim korisnicima svakodnevno se pružala pomoć kod održavanja osobne higijene, hranjenju, pružanju par oralne i par enteralne terapije prema uputi liječnika, te pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti: pomoć pri ustajanju iz kreveta, odlasku u krevet, pomoć pri premještanju iz kreveta u kolica i obratno.

Svim korisnicima se presvlači posteljno rublje te preuzima oprano rublje i slaže se u ormar. Korisnicima stambenog dijela koju su pokretni također se pruža pomoć – podrška svakodnevno pri održavanju osobne higijene, oblačenju, brijanju, pravovremeno uzimanje propisane terapije.

Skrb o zdravlju naših korisnika provedena je prema individualnim potrebama:

Tijekom 2018. imali smo 299 pregleda liječnika specijalista:

- 4 pregleda fizijataru
- 4 pregleda ortopeda
- 20 pregleda interniste
- 2 pregleda neurologa
- 4 pregleda okuliste
- 11 pregleda urologa
- 1 pregled anesteziologa

- 6 pregleda hematologa
- 1 pregled kirurga
- 3 pregleda dermatologa
- 1 pregleda endokrinologa
- 5 pregleda maksilofacijalnog kirurga
- 8 pregleda ginekologa
- 229 pregleda neuropsihijatra

Obiteljski liječnik dolazio je po pozivu i imali smo 64 posjetu obiteljskog liječnika, dok pokretni korisnici odlaze u Dom zdravlja.

Tijekom 2018. godine obavili su se 217 uzimanja materijala za laboratorijske pretrage(krv, urin, stolica, bris i sl.).

Prema uputi liječnika na hospitalizaciji je bilo 14 korisnika od toga 10 korisnika u OB Dubrovnik te 4 korisnika u PB Ugljan – PB Rab.

Obavljeno je 46 dijagnostičkih pretraga (RTG-11, UZV -23, mamografija – 12).

Stomatološki pregledi se obavljaju u stomatološkoj ordinaciji Doma zdravlja u Blatu. Tijekom 2017.g. bilo je 23 posjeta stomatologu.

Tijekom 2018. godine umrlo je 6 korisnika, 1 korisnik se vratio u svoju kuću, 4 korisnika od toga jedna korisnica je vraćena iz stambene zajednice organiziranog stanovanja

Tim za kontrolu bolničkih infekcija nadzirao je provedbu mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi. Vođenjem evidencije o primjeni antimikrobnih lijekova tijekom 2018. godine ordinirano je 78 puta od toga 42 puta zbog respiratornih infekcija, 27 puta zbog urinarnih infekcija te 9 puta zbog drugih infekcija (upala zuba, upala uha, infekcija rane, infekcija kože i sl.)

Voditeljica Odjela:
Sandra Mirošević, prvostupnica sestrinstva

5. IZVJEŠĆE O RADU FIZIOTERAPEUTA

Fizikalna terapija provodila se prema planu i programu za 2018. godinu. Fizioterapeut obavlja poslove fizikalne terapije sa pokretnim i nepokretnim korisnicima. Izrađuje individualni plan rada za svakog korisnika te sastavlja godišnje izvješće te plan i program za tekući mjesec i iduću godinu te sudjeluje u radu Stručnog tima i Stručnog vijeća.

Rad s nepokretnim korisnicima

08.08.2018. radnica Ivana Bikić koja je obavljala poslove fizioterapeuta kao zamjena, prekinula je radni odnos zbog odlaska u drugu ustanovu. U Dom je nastavno započela raditi Lucija Marinović- Juginović, fizioterapeut.

Tijekom 2018. godine izmjenjivalo se 15 nepokretnih i polupokretnih korisnika. Terapija se provodila na odjelu pojačane njege u njihovim sobama. Sa njima se radila kineziterapija, odnosno individualne vježbe i to: aktivne, aktivno – potpomognute te pasivne vježbe za razgibavanje zglobova, sprječavanje kontraktura, vježbe za jačanje snage mišića te vježbe disanja.

Kod nekih korisnika radile su se vježbe vertikalizacije: vježbe sjedenja, vježbe sjedenja, ravnoteže i održavanje balansa. Vertikalizacija je uključivala i vježbe hodanja, učenje normalnog obrasca pokreta tokom hoda i uspravljanja u stojeći položaj. Vježbanje spuštanja niz stubište i hod po stubištu.

Šetnja se provodila svakodnevno uz pratnju fizioterapeuta te uz pomoć pomagala. Kod korisnika kojem se nije moglo poboljšati postojeće stanje zbog prirode bolesti, provodile su se individualne vježbe da ne bi došlo do pogoršanja pokretljivosti te stvaranja komplikacija dugotrajnog ležanja kao što su: dekubitusi, kontrakture u zglobovima, pneumonije, tromboze i sl.

Nekoliko puta dnevno provodila se obavezna promjena položaja kod dugo-ležećih korisnika također u svrhu sprječavanja kontraktura dekubitusa i ono najbitnije pneumonija.

Za prevenciju upale pluća provodio se drenažni postupak izbacivanja sekreta.

Za obavljanje individualne terapije jednog korisnika potrebno je oko 20 minuta.

Neizostavno je spomenuti i transfer iz kreveta na kolica kod polupokretnih korisnika, odvođenje i dovođenje u dnevni boravak na zajednička druženja sa pokretnim korisnicima, također i na mise, priredbe ili u dvorište Doma.

Rad s pokretnim korisnicima

Pokretnih korisnika zainteresiranih za kineziterapiju tokom prošle godine je bilo 30, ali sa nekim korisnicima provodila se i fizikalna terapija. Radile su se grupne vježbe u prostoriji dnevnog boravka te u dvorištu doma u toplijim mjesecima. Od fizikalne terapije se provodila elektroterapija (TENS) te krioterapija (terapija ledom). Od pomagala za vježbanje koristile su se elastične trake, lopte i štapovi. Pokretni korisnici svaki dan su dolazili na vježbe u unaprijed dogovoreno vrijeme, najčešće oko 11 sati prije ručka. Grupne vježbe su trajale 30 minuta.

U toplijim mjesecima vježbe su se provodile u dvorištu u obliku grupnih vježbi ili u obliku sportskih aktivnosti (kuglanje, košarka, loptanje...)

Fizioterapeut:

Lucija Marinović –Juginović, fizioterapeut

6. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO - TEHNIČKIH POSLOVA

Poslovi oko pripreme i distribucije hrane, čišćenja opreme i prostora, obavljali su se prema pravilima HACCP-sustava, kalorijska i normativna vrijednost te higijenska ispravnost hrane kontrolirana je od strane ZZIZ Dubrovačko- neretvanske županije i uprave za sanitarnu inspekciju ispostava Korčula čiji je nalaz prema ispitanim parametrima- uzorak uredan. S posebnom pažnjom pripremana je dijetalna prehrana (lagana, usitnjena, kašasta), obogaćena povrćem i voćem.

Jednom mjesečno sastajala se Komisija za sastavljanje i prijedlog jelovnika gdje se vodila briga o raznovrsnosti i kvalitete i namirnica prilagođenih našim korisnicima. U mjesečnom jelovniku bila je zastupljena uglavnom domaća dalmatinska kuhinja.

U mjesečnom jelovniku planirala se hrana po želji korisnika koju su izrazili na terapijskoj zajednici i korisnici prehrane pomoći u kući.

Prilikom izrade jelovnika vodi se računa o blagdanima i lokalnim običajima.

Priprema i posluživanje hrane higijena prostora i opreme, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada i otpadne hrane usklađeno je i provodi se prema načelima HACCP sustava o čemu se vode dnevne evidencije.

Kuharice i pomoćno osoblje u kuhinji, skladištar, vozači su pod stalnim zdravstvenim nadzorom ZZJZ.

Svi radnici u kuhinji trudili su se da sve bude čisto, uredno i dezinficirano, a hrana ukusno pripremljena.

Popravci i zamjena:

Ventila na vodokotlićima, žarulja, prigušnica, grla, cilindara na vratima, popravak vrata, bravica na ormarima, miješalica na umivaoniku i tušu, fleksibilne cijevi špina i vodokotlića, WC daske, WC školjke, crijevo za tuš, razni osigurači, neonske lampe, led rasvjeta.

Farbanje vanjskih klupa okoliša, praćenje potrošnje vode, plina i loživog ulja, održavanje okoliša – košenje trave, gnojidba i obrezivanje.

Svakodnevno dovođenje korisnika iz organiziranog stanovanja i vraćanje natrag u stambenu zajednicu, odvođenje korisnika u Dom zdravlja Blato –a po potrebi u Dom zdravlja Vela Luka i Dom zdravlja Korčula i za ostale potrebe korisnika.

Dostava toplog obroka korisnicima u kući, po potrebi odlazak na poštu i Finu

Voditelj odjela:

Milivoj Bačić

5.6. SLUŽBA RAČUNOVODSTVENO - FINANCIJSKIH POSLOVA I OPĆIH POSLOVA

Financijsko – računovodstveni i administrativni poslovi obuhvaćali su poslove vezane uz redovnu djelatnost, a to su: vođenje računovodstva, knjiženje i obračun analiza i izrada kalkulacija, elektronska obrada podataka, poslovi plaćanja, obračuna i isplata plaće radnicima, izdavanje potvrda i odluka, strojopis, uvezivanje, umnožavanje, evidentiranje, arhiviranje i druge ostale opće poslove.

Djelatnost Doma financira se iz Državnog proračuna putem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Financijsko poslovanje u 2018. godini odvijalo se na temelju financijskom plana i Plana nabave.

Većina nabave objedinjena je kroz nabavu Središnjeg državnog ureda za javnu nabavu.

U Domu se u prosincu 2018. godine provodio unutarnji nadzor nad radom računovodstva, ali i na ostalim poslovima Doma.

Financijsko poslovanje odvijalo se u skladu s odgovarajućim propisima: Zakon o izvršavanju državnog proračuna, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu te ostalim propisima.

Radovi u Domu tijekom godine:

Tijekom 2018 godine imali smo ove radove:

- ličenje dnevnog boravka, spavaonica,
- adaptacija dviju više krevetnih soba stare zgrade na način da smo napravili dvije dvokrevetne i dvije trokrevetne sobe,
- zamjena cjevovoda tople vode u novoj zgradi,
- nabava i postavljanje bojlera – 1000 l za potrebe kotlovnice,
- nabava vozila – Opel Vivaro Combi L2H1 i Volkswagen Caddy kombi Van 2.0. TDI .

Servisi i održavanje zgrade, okoliša i opreme u Domu:

- mijenjanje motora na sušilici rublja, popravci na perilici rublja, često servisiranje na odvodima praonice, servisiranje svih protupožarnih aparata, zamjena dotrajalih cijevi vode,
- redoviti servisi, održavanje i registracija voznog parka.

5.7. RAD STRUČNOG VIJEĆA TIJEKOM 2018. GODINE

Stručno vijeće Doma za odrasle osobe Blato čine svi stručni radnici: socijalna radnica, radni terapeut, viša medicinska sestra, medicinske sestre, fizioterapeut. Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, utvrđivanje programa stručnog rada i potrebi stručnog usavršavanja i svim drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Stručno vijeće se sastalo 5 puta tijekom 2018. godine.

Stručno vijeće je na sjednicama raspravljalo i odlučivalo o najsloženijim problemima korisnika u organiziranom stanovanju, razgovaralo i rješavalo stručna pitanja koja se odnose na djelatnost Doma, napravilo Plan i program rada Doma te pratilo njegovo ostvarivanje. Također se stručno vijeće upoznalo sa općim odredbama Pravilnika o standardima za pružanje socijalnih usluga, sa posebnim osvrtom na prvu, drugu i treću razinu usklađenosti.

Zaključeno je da „ nova kuća „ djelomično zadovoljava prvu razinu usklađenosti jer nedostaje sanacija dviju kupaonica kao i mijenjanje podnih obloga što nismo uspjeli izvršiti. Po pitanju „stare kuće“ Dom također djelomično zadovoljava standarde za prvu razinu usklađenosti. Adaptacijom dviju više krevetnih soba dobili smo dvije dvokrevetne i dvije

trokrevetne sobe. Daljom adaptacijom preuredio bi se prostor za ostale dvije više krevetne sobe i tako bi se zadovoljili standarde za prvu razinu usklađenosti.

Predsjednica Stručnog vijeća
Tanja Marinović, med. sestra

6. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

5.8. POMOĆ U KUĆI

Provođenje usluga pomoći u kući imalo je za cilj unapređenje kvalitete života osoba starije životne dobi kako bi što dulje ostali u svojim domovima i obiteljima.

Kroz usluge pomoći u kući (prehrana, pomoć u kućanskim poslovima, njege, pranje rublja) nastojali smo korisnicima koji su ovisni o tuđoj pomoći i njezi osigurati adekvatne usluge i smanjiti osjećaj usamljenosti i socijalne isključenosti.

Prema mjestu stanovanja ovim uslugama su obuhvaćene osobe sa područja Općine Blato – mjesto Blato i naselje Prižba i Općine Smokvica.

Kontaktima i razgovorima sa kandidatima, korisnicima i ostalim zainteresiranim osobama provedena je socijalna procjena, te su korisnici informirani o mogućnostima, načinu i uvjetima ostvarivanja konkretnih usluga.

Primjedbe, prijedloge i pohvale korisnika sa terena prenose se na zajedničkim sastancima Komisije za jelovnik jednom mjesečno. Korisnici uglavnom iskazuju zadovoljstvo prehranom.

Prema propisanom Pravilniku vođena je potrebna dokumentacija i evidencija, prikupljena obvezna dokumentacija pri sklapanju novog ugovora.

Tablica br.6. Usluge Pomoći u kući tijekom 2018. godine prikazane po mjesecima

	USLUGE PREHRANE (dostava obroka)	USLUGA OBAVLJANJA KUĆANSKIH POSLOVA
SIJEČANJ	293	6,5
VELJAČA	244	8
OŽUJAK	321	9
TRAVANJ	305	7
SVIBANJ	295	11
LIPANJ	281	2

SRPANJ	309	/
KOLOVOZ	357	1
RUJAN	343	2,5
LISTOPAD	348	12
STUDENI	315	10
PROSINAC	161	2
U K U P N O	3643	68

Tijekom 2018. godine imali smo 27 korisnika toplog obroka, te 3 korisnika kućanskih poslova.

7.2. ORGANIZIRANO STANOVANJE

Usluga organizirano stanovanje odraslih osoba uz podršku zamišljena je na način kako bismo smještaj u ustanovi zamijenili humanijim i kvalitetnijim oblicima življenja kroz samostalno stanovanje u manjim stambenim jedinicama.

Na području općine Blato imamo dvije stambene zajednice za ukupno 5 korisnika na udaljenosti 2,5 km od Doma.

U svakoj stambenoj zajednici pruža se razina i vrsta potrebne podrške koja odgovara individualnim potrebama svakog korisnika a podršku pružaju radnici Doma.

Korištenjem ove usluge, korisnici koji su većinom bili dugi niz godina smješteni u Domu postigli su visok stupanj oporavka, te se može reći da su neki funkcionalno na vrlo visokom stupnju.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom 2018. godine prisustvovalo se na raznim edukacijama, savjetovanjima, usavršavanjima i seminarima koji su prikazani u tablici:

Red. broj	Naziv edukacije, savjetovanja, usavršavanja i seminara i dr.	Mjesto	Vrijeme Održavanja	Broj djelatnika
1.	Zakon u Domu - Seminar	Zagreb	23.02. – 24.02.	1

			2018.	
2.	Simpozij – Rehabilitacija osoba mentalnim teškoćama	Zagreb	21.03.- 22.03. 2018.	3
3.	Savjetovanje za računovodstvene djelatnike u sustavu socijalne skrbi	Makarska	19.04.-20.04. 2018	1
4.	Aktiv ravnatelja	Vodice	10.05.-11.05. 2018.	1
5.	Psihodinamski pristup ovisnostima	Vela Luka-Korčula	18. 05.-19.05. 2018.	2
6.	Edukacija – Javna nabava	Dubrovnik	22. 05. 2018.	3
7.	Institut skrbništva u RH	Vela Luka	28.09.2018.	2
8.	Posjet Domu za odrasle osobe Zemunik	Zemunik	25.10.2018.	3
9.	Savjetovanje za računovodstvene djelatnike u sustavu socijalne skrbi	Biograd na moru	22.11.-23.11. 2018.	1
10.	Zakon u ustanovi socijalne skrbi		23.11. – 24.11. 2018. Zagreb	1
11.	Aktiv ravnatelja	Split	06.12. 2018.	1
12.	Izvaninstitucionalne usluge Doma za odrasle osobe Blato – jučer, danas i sutra	Blato	07.12.2018.	2
13.	Konferencija o Alzheimerovoj bolesti	Zagreb	14.12.-15.12. 2018.	1

Tijekom godine medicinske sestre i fizioterapeut stručno se usavršavaju u skladu s pravilima svoje strukovne komore – Hrvatska komora medicinskih sestara i Hrvatska komora fizioterapeuta.

8. ZAKLJUČAK

Analizirajući poslovanje tijekom 2018. godine može se reći da je Dom poslovao uspješno i da su radni zadaci određeni Zakonom i Planom rada Doma u većoj mjeri obavljeni u predviđenim rokovima. Ustanova je poslovala stabilno.

Započeli smo sa uređenjem više krevetnih spavaonica na odjelu pojačane njege u staroj zgradi.

U postupku je nabava i postavljanje podnih obloga kao i sanacija dviju kupaonica na stambenom dijelu doma.

Uputili smo zahtjev nadležnom ministarstvu za dobivanje licencije za smještaj osoba s mentalnim oštećenjima kapaciteta 55 korisnika.

Zatražili smo od nadležnog ministarstva dobivanje suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Svaki zaposlenik Doma svojim je radom i iskustvom u djelatnosti socijalne skrbi uvelike doprinio čvrstom i stabilnom poslovanju Doma, podizanju kvalitete usluga, provođenju standarda kvalitete, a sve u skladu s postojećim zakonima, pravilima i smjernicama struke.

Ravnateljica:
Katija Boroe, soc. radnik

Predsjednik Upravnog vijeća:
Tomislav Bačić, dipl. pravnik