

Dom za odrasle osobe  
Blato

# ***IZVJEŠĆE O RADU ZA 2019. GODINU***

Blato, siječanj 2020. godine

Temeljem članka 60. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije Doma socijalne skrbi, te načinu i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima ( NN, broj 47/02) u daljnjem tekstu: Pravilnik o vođenju evidencije, te sukladno Programu rada Doma za 2019. godinu, podnosi se Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Blato za razdoblje od 01.01. do 31.12.2019. godine.

### **1.1. OSNOVNI PODACI O DOMU**

Dom za odrasle osobe Blato, 32. Ulica 49, osnovan je rješenjem Skupštine općine Korčula, broj 01-3245/1-1963. od 5. VII 1963. godine. Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Kapacitet u skladu s propisanim normativom je 55 korisnika, te očekujemo da će nadležno Povjerenstvo za ispitivanje minimalnih uvjeta odobriti potrebnu licenciju.

### **1.2. USLUGE KOJE DOM PRUŽA**

Dom za odrasle osobe Blato smješten je izvan naselja Blato 2,5 km u gustom borovoj šumi. Osnivačka prava nad Domom ima Republika Hrvatska, a prava i obveze osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalne politiku.

Kapacitet Doma sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga je 55 korisnika.

Dom pruža socijalne usluge odrasloj osobi s mentalnim oštećenjem kojoj nije potrebno bolničko liječenje, a skrb joj se ne može pružiti u vlastitoj obitelji ili osigurati na drugi način. Na stambenom dijelu se nalazi 34 pokretna korisnika, koji su smješteni u jednokrevetnim , dvokrevetnim i trokrevetnim sobama. Na odjelu pojačane njege ukupno je 21teže pokretni i nepokretni korisnik koji su smješteni u 2 dvokrevetne sobe , 2 trokrevetne sobe i 2 više krevetne sobe.

Dom za odrasle osobe Blato jedina je ustanova u Dubrovačko-neretvanskoj županiji koja pruža skrb osobama s mentalnim teškoćama.

Pored usluge smještaja Dom pruža izvaninstitucionalne usluge :

Pomoć u kući za 10 korisnika, Organizirano stanovanje uz podršku u lokalnoj zajednici za 5 korisnika i Psihosocijalnu podršku 1 korisnik.

U Domu je zaposleno 32 radnika - 29 radnika je zaposleno na neodređeno vrijeme, 1 radnik zaposlen na određeno vrijeme ( ravnatelj) i 2 radnika zaposlena na zamjenu zbog bolovanja.

### **1.3. OPĆI POSLOVI**

Temeljem Zakona o radu, Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i Statuta Doma, Upravno vijeće na svojoj sjednici 05. 12.2019. godine donijelo je Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na kojeg se čeka suglasnost osnivača.

**Tablica br.1. Prikaz radnika po stručnoj spremi, vrsti radnog odnosa i spolu na dan 31.12.2019.**

Red. Broj	Radni odnos	NSS	PKV	SSS	VŠS	VSS	Svega	Žena
1.	Neodređeno radno Vrijeme		3	22	2	2	29	27
2.	Određeno radno Vrijeme - zamjena	1		1			2	2
3.	Određeno radno vrijeme				1		1	1
4.	Ukupno	1	3	23	3	2	32	30

U neposrednom radu s korisnicima je 15zaposlenika. Temeljem Plana korištenja godišnjeg odmora svi radnici su koristili godišnji odmor najčešće u dva ili tri dijela, a veći broj radnika u više dijelova. Jedino medicinske sestre nisu uspjele koristiti godišnji odmor zbog nedostatka kadra.

Svi zaposlenici godišnji odmor za 2019. godinu trebali bi iskoristiti do 30.06.2020. godine. Radnicima koji iz opravdanih razloga nisu ga mogli koristiti, prebacujemo godišnji odmor u 2020. godinu.

Kao nagradu za radu djelatnosti socijalne skrbi 9 radnika ostvarilo je pravo na jubilarnu nagradu ( dva radnika za 10 godina , pet radnika za 25 godina i dva radnika za 30 godina staža ) , dva radnika pravo na pomoć za bolovanje duže od 90 dana i jedan radnik je imao pravo na otpremninu.

Također svi radnici su obavili kontrolni liječnički pregled kod specijaliste medicine rada. Radnici koji dolaze u kontakt sa prehranom redovito obnavljaju svoje znanje o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica te također obavljaju sanitarni pregled.

Tijekom 2019. godine održano je 4 sjednica Upravnog vijeća i 4 sjednice Stručnog vijeća i 2 skupa radnika.

## **STRUKTURA ZAPOSLENIKA**

### **Ravnatelj 1**

voditelj računovodstva 1  
administrativni – računovodstveni referent 1  
socijalni radnik 1  
radni terapeut 1

### **Odjel brige o zdravlju i njezi korisnika**

viša medicinska sestra – voditelj Odjela 1  
medicinska sestra 3  
fizioterapeut 1  
njegovatelj 8

### **Odjel prehrane i pomoćno – tehničkih poslova**

kućni majstor – voditelj Odjela 1  
kuhar 3  
pomoćni radnik u kuhinji 2  
vozač 2  
pomoćni radnik - čistačica 2 ( 1- zamjena )  
pomoćni radnik - pralja 2 ( 1 – zamjena )

Odlaskom jedne kuharice u mirovinu 18. lipnja 2019. godine unutarnjom preraspodjelom na radnom mjesto kuhara raspoređena pomoćna radnica u kuhinji, a za to radno mjesto dobila se suglasnost nadležnog ministarstva i zaposlila se radnica na neodređeno puno radno vrijeme.

Kadrovski normativ ovisi o kategoriji korisnika ( I., II., III., ili IV. stupnju usluge) i broju korisnika kojima se pružaju usluge.

## **1.4. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA**

Poslovi u Domu organiziraju se i obavljaju u slijedećim jedinicama:

Odjel brige o zdravlju i njege korisnika

Ustrojbena jedinica prehrane i pomoćno – tehničkih poslova

Računovodstveni, administrativni, opći poslovi te poslovi socijalnog rada i radnog terapeuta obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

## **2. SOCIJALNI RAD**

Usluge socijalnog rada obuhvaćaju: upoznavanje smještenog korisnika sa njegovim pravima, obvezama i kućnim redom Doma, pomoć pri uključivanju u život Doma, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obiteljima i skrbnicima korisnika, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška

korisniku, skrbniku, članovima obitelji, individualni i grupni rad, pripreme radnje za osposobljavanje korisnika za organizirano stanovanje i pruža im potrebnu podršku.

## 2.1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNOG RADNIKA

Komisija za prijem i otpust korisnika tijekom 2019. godine sastala se 4puta i razmotrila je 29 novih zahtjeva za smještaj od kojih je 29 stavljeno na listu čekanja.

**Tablica 2. Kapacitet Doma, broj korisnika i broj zahtjeva za smještaj na dan 31.12.2019.**

SMJEŠTAJ	KAPACITET	BROJ KORISNIKA stanje na dan 31.12.2019.	BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ u 2019. g.	BROJ ZAHTJEVA UKUPNO stanje na dan 31.12.2019.
<b>Stambeni dio</b>		34	22	110
<b>Jedinica pojačane njege</b>		21	6	3
<b>Organizirano stanovanje</b>	//////////////////// //	5	1	1
<b>Pomoć u kući</b>	//////////////////// / ////////////////////	10	//////////////////// // //////////////////// /	//////////////////// // //////////////////// /
<b>Psihosocijalna podrška</b>		1		
<b>UKUPNO</b>	//////////////////// /	71	29	114

**Tablica 3. Razlozi dolaska u Dom korisnika smještenih u 2019.**

RAZLOZI DOLASKA U DOM	KORISNICI
Bolest i nemoć	6
Osamljenost	/
Neprijemni uvjeti stanovanja	/
Invalidnost	/
Poremećeni odnosi u obitelji	/
Drugi razlozi	/

Ukupno	6
--------	---

**Tablica 4. Dinamika smještaja**

	UKUPNO
Smješteni	6
Umrli	6
Prekinuli smještaj	/

**Tablica 5. Broj smještenih korisnika prema izvoru plaćanja cijene usluga na dan 31.12.2018.**

Pravni temelj smještaja	Plaća državni proračun	Plaćaju sami + državni proračun	Plaćaju sami + drugi + državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami + drugi	Plaćaju drugi	Ukupno
<b>Rješenje CZSS</b>	9	20	3	11	12	5	60
<b>Ugovor</b>	0	0	0	0		0	
<b>Ukupno</b>	9	20	3	11	12	5	60

Napomena: devet korisnika usluge Pomoć u kući plaćaju sami, a za jednog korisnika plaća državni proračun.

Tijekom 2019. godine socijalna radnica obavljala je sljedeće poslove:

- poslovi uoči prijama novih korisnika
- poslovi vezani uz prijam novih korisnika
- individualni rad s korisnicima
- grupni rad s korisnicima
- pružala psihosocijalnu podršku jednom korisniku
- pružala podršku korisnicima u organiziranom stanovanju
- pomoć korisnicima u realizaciji njihovih prava
- suradnja s drugim ustanovama
- sudjelovanje i zapisničko praćenje rada Komisije za prijam i otpust korisnika
- sudjelovala u radu Komisije za sastavljanje jelovnika
- sudjelovala u radu Stručnog vijeća

Socijalna radnica

Marina Protić, dipl. socijalni radnik

### **3. RADNA TERAPIJA**

Radna terapija provodi se u svrhu pomoći osobi s ciljem očuvanja i podizanja kvalitete življenja, usvajanja novih znanja, vještina i navika te posebno povećanje samostalnosti pojedinaca na svim područjima ljudskog življenja. S jedne strane je terapijska te pomaže

vratiti izgubljene sposobnosti, te preventivna kojom se radi na očuvanju preostalih sposobnosti.

### **3.1. IZVJEŠĆE O RADU RADNOG TERAPEUTA**

Skupine radno - terapijskih aktivnosti provodile su se u grupama prema rasporedu ciljanih aktivnosti.

### **3.2. UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA**

Učenje socijalnih vještina odvijalo se kroz socijalizacijske grupe. Grupe se održavaju tijekom cijele godine 3 puta tjedno u prostoriji dnevnog boravka. Cilj grupe je resocijalizacija i jačanje zdravih dijelova ličnosti, adaptacija na životu grupi, prihvaćanje drugih, prihvaćanje sebe i stjecanje iskustva realiteta. Za grupu su uvijek planirane pripreme za grupni rad od izbora metode rada, tehnike rada i samog tretmanskog područja. Tretmanska područja koja su se obrađivala kroz prethodnu godinu bila su učenje kontrole ljutnje, način kako izražavati svoje potrebe, poticanje druženja sa drugim korisnicima, senzibiliziranje korisnika na zdrav način života na važnost prakticiranja higijenskih navika, kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Tehnike rada koje sam koristila bile su razgovor, savjetovanje, poučavanje, vođenje, grupne diskusije, predavanja ... Na socijalizacijskim grupama prosječno je prisutno oko 25 korisnika. Korisnici na grupi su različitog spola, starosne dobi i različitog kognitivnog oštećenja što otežava rad u grupi posebice što ovakve grupe ne bi smjele imati više od 10 korisnika.

### **3.3. KREATIVNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI**

Kreativno okupacijske aktivnosti kroz 2019 godinu obuhvaćale su likovno izražavanje (slikanje, crtanje, bojanje, izrada čestitki, izrada kamenih kuća, oslikavanje na staklu i prigodno ukrašavanje ustanove što podrazumijeva: Božić, Nova Godina, Valentinovo, Maškare, Uskrs, Tjedan mozga, Međunarodni dan obitelji, Međunarodni dan muzeja, Dan planeta zemlje, Dan Doma...). U ovoj grupi kontinuirano sudjeluje 3 korisnika, ostali korisnici dolaze po pozivu. Korisnici nisu dovoljno motivirani za rad u kreativnoj radionici što je i razumljivo, jer veći dio korisnika s obzirom na godine imaju oštećenje vida, tremor ruka uslijed uzimanja lijekova i niz drugih popratnih oštećenja koje ih u ovim aktivnostima jako ograničavaju.

U ovom djelu aktivnosti spada i kulinarska radionica gdje se prigodno peku lumblije, tijekom godine peku se pite, palačinke i slično ... Također prošle godine korisnici su sudjelovali u berbi maslina.

### **3.4. RADNE AKTIVNOSTI**

Aktivnosti ove grupe odvijaju se kroz grupu: rad na uređenju i čišćenju Doma i dvorišta uključujući i zelenu površinu doma koja je fizički dostupna korisnicima za provedbu aktivnosti. Korisnici ove grupe sudjeluju u berbi maslina i mandarina uz pomoć i nadzor zaduženih radnika Doma. U toj grupi sudjeluje 7-10 korisnika od toga je kontinuiranih preko cijele godine 4.

Sljedeća grupa je grupa za pomoć u praonici Doma gdje sudjeluju 4 korisnika.

U grupi za pomoć u restoranu sudjeluju 3 korisnika.

Svi korisnici koji su uključeni u radne grupe za svoj rad, koji mora biti duži od 1 sata dnevno, dobiju radni džeparac.

### **3.5. SPORTSKO – REKREATIVNE AKTIVNOSTI**

U ovom djelu aktivnosti spadaju tjelovježba, šah, društvene igre ( riječ na riječ, kartanje, domino, čovječe ne ljuti se, puzzle, mikado i didaktičke igre Linit designa kao što su Tangram, Geo ploča, logički slijed, nastavi niz, ploče za razvoj i održavanje bilateralne koordinacije....) U proljeće se sa korisnicima igra košarka, viseća kuglana i loptanje... Ljeti se odlazi na plivanje ovisno o organizaciji poslova u Domu. Sudjeluje oko 25 korisnika, ovisno o zdravstvenom stanju i fizičkim sposobnostima korisnika.

### **3.5.KULTURNO – ZABAVNE AKTIVNOSTI**

Kroz prethodnu godinu održane su sljedeće aktivnosti:

- proslava rođendana korisnika
- proslava državnih i vjerskih blagdana
- poludnevni izleti Prižba, Prigradica , Vela Luka, Smokvica...
- čitanje literature
- slušanje glazbe, karaoke i ples,
- prikazivanje i gledanje prigodnih sadržaja sa interneta
- održana krunice, križnog puta, sv. Mise, sv. Ispovijedi, bolesničkog pomazanja,
- 14. 02. 2019. bila je posjeta Kazalište lutaka Zadar i tada su izveli lutkarsku predstavu „Karison s krova“
- odlazak na misu povodom Sv . Vincence, zaštitnice Općine Blato
- posjeta mjesnim grobljima Blato, Vela Luka i Korčula povodom „Dana mrtvih“
- bilježili Međunarodni dan starijih osoba u domovima Blato, Vela Luka i Korčula
- sudjelovali na obilježavanju dana Doma u Vela Luci.
- sudjelovali na Božićnom i Uskrsnom sajmu
- ples uz harmonikaša povodom Valentinova i Poklada,
- izlet na slapove Kravice ( BiH u blizini Čapljine ),
- posjeta mjesnim grobljima Blato, Vela Luka i Korčula povodom „Dana mrtvih“
- obilježili Međunarodni dan starijih osoba u domovima Blato, Vela Luka i Korčula
- sudjelovali na obilježavanju dana doma u Vela Luci.
- sudjelovali smo na Božićnom i Uskrsnom sajmu

Tradicionalno svake godine Dom korisnike posjeti don župan Joško Cebalo i uriči poklone, klapa Veseljaci iz Blata i za Božić i za Sv. Tri Kralja, Zajednica žena „Katarina Zrinski“ iz Blata i Zbor mladih stope, udruga umirovljenika iz Blata i Vela Luke i Trećoredice iz Blata i Vele Luke. Pored svih aktivnosti pruža se podrška korisnicima organiziranog stanovanja.

Tijekom cijele godine održavali smo suradnju u obliku radionica sa Zavodom za javno zdravstvo, Odjel za mentalno zdravlje, ogranak Blato pod vodstvom psihologice Pamele Kovačević. Radionice su održavane 2 puta mjesečno.

Radni terapeut:

Marija Marinović, prof. socijalni pedago

### **4. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE KORISNIKA**

U okviru smještaja na Odjelu brige o zdravlju i njezi korisnika pružamo usluge:

- zdravstvena njega i briga o uzimanju terapije
- pomoć pri obavljanju osobne higijene

- pomoć pri odijevanju i svlačenju
- pomoć pri hranjenju
- pomoć pri vršenju fizioloških potreba
- održavanje higijene kreveta i životnog prostora
- briga o osobnim stvarima
- usluge fizikalne terapije

U Odjelu za brigu o zdravlju i njezi korisnika rade 4 medicinske sestre (jedna voditeljica odjela), fizioterapeut i 8 njegovateljica.

Naši korisnici zahtijevaju 24 – satno dežurstvo i adekvatnu skrb medicinskog osoblja ali u nedostatku medicinskih sestara tu razinu skrbi nismo u mogućnosti osigurati.

Usluge brige o zdravlju i njezi korisnika podrazumijevaju brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanje životnih potreba korisnika.

Osigurava se pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge.

U jedinici za pojačanu njegu funkcionalno nesposobnim korisnicima svakodnevno se pružala pomoć kod održavanja osobne higijene, hranjenju, pružanju par oralne i par enteralne terapije prema uputi liječnika, te pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti: pomoć pri ustajanju iz kreveta, odlasku u krevet, pomoć pri premještanju iz kreveta u kolica i obratno. Svim korisnicima se presvlači posteljno rublje te preuzima oprano rublje i slaže se u ormar. Korisnicima stambenog dijela koju su pokretni također se pruža pomoć – podrška svakodnevno pri održavanju osobne higijene, oblačenju, brijanju, pravovremeno uzimanje propisane terapije.

Skrb o zdravlju naših korisnika provedena je prema individualnim potrebama:

Tijekom 2019. imali smo 279 pregleda liječnika specijalista:

- 2 pregleda fizijataru
- 3 pregleda ortopeda
- 31 pregleda interniste
- 11 pregleda neurologa
- 8 pregleda okuliste
- 14 pregleda urologa
- 2 pregleda hematologa
- 6 pregled kirurga
- 3 pregleda dermatologa
- 6 pregleda ginekologa
- 4 pregleda ORL
- 1 pregled pulmologa
- 4 pregleda stomatologu
- 184 pregleda neuropsihijatra

Obiteljski liječnik dolazio je po pozivu i imali smo 68 posjetu obiteljskog liječnika, dok pokretni korisnici odlaze u Dom zdravlja.

Tijekom 2019. godine obavili su se 220 uzimanja materijala za laboratorijske pretrage( krv, urin, stolica, bris i sl.).

Prema uputi liječnika na hospitalizaciji je bilo 16 korisnika od toga 11 korisnika u OB Dubrovnik te 5 korisnika u PB Ugljan – PB Rab.

Obavljeno je 55 dijagnostičkih pretraga ( RTG-15, UZV -20, Mamografija – 8, CT – 4, EMNG – 1, EKG- 1 i Punkcija -3 ).

Stomatološki pregledi se obavljaju u stomatološkoj ordinaciji Doma zdravlja u Blatu. Tijekom 2019.g. bilo je 13 posjeta stomatologu.

Tijekom 2019. godine umrlo je 6 korisnika.

Tim za kontrolu bolničkih infekcija nadzirao je provedbu mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi. Vođenjem evidencije o primjeni antimikrobnih lijekova tijekom 2019. godine ordinirano je 66 puta od toga 17 puta zbog respiratornih infekcija, 30 puta zbog urinarnih infekcija, te 19 puta zbog drugih infekcija ( upala zuba, upala uha, infekcija rane, infekcija kože i sl. )

Voditeljica Odjela:

Sandra Mirošević, prvostupnica sestrinstva

## **5. IZVJEŠĆE O RADU FIZIOTERAPEUTA**

Fizikalna terapija provodila se prema planu i programu za 2019. godinu. Fizioterapeut obavlja poslove fizikalne terapije sa pokretnim i nepokretnim korisnicima. Izrađuje individualni plan rada za svakog korisnika te sastavlja godišnje izvješće te plan i program za tekući mjesec i iduću godinu te sudjeluje u radu Stručnog tima i Stručnog vijeća.

### **Rad s nepokretnim korisnicima**

Poslove fizioterapeuta obavljala je Lucija Marinović- Juginović sve do povratka radnice Josipe Marinović s porodiljinog dopusta 01. 05.2019. godine

Tijekom 2019. godine izmjenjivalo se 15 nepokretnih i polupokretnih korisnika. Terapija se provodila na odjelu pojačane njege u njihovim sobama. Sa njima se radila kineziterapija, odnosno individualne vježbe i to: aktivne, aktivno – potpomognute te pasivne vježbe za razgibavanje zglobova, sprječavanje kontraktura, vježbe za jačanje snage mišića te vježbe disanja.

Kod nekih korisnika radile su se vježbe vertikalizacije: vježbe sjedenja, vježbe sjedenja, ravnoteže i održavanje balansa. Vertikalizacija je uključivala i vježbe hodanja, učenje normalnog obrasca pokreta tokom hoda i uspravljanja u stojeći položaj. Vježbanje spuštanja niz stubište i hod po stubištu.

Šetnja se provodila svakodnevno uz pratnju fizioterapeuta te uz pomoć pomagala.

Kod korisnika kojem se nije moglo poboljšati postojeće stanje zbog prirode bolesti, provodile su se individualne vježbe da ne bi došlo do pogoršanja pokretljivosti te stvaranja

komplikacija dugotrajnog ležanja kao što su: dekubitusi, kontrakture u zglobovima, pneumonije, tromboze i sl.

Nekoliko puta dnevno provodila se obavezna promjena položaja kod dugo-ležećih korisnika također u svrhu sprječavanja kontraktura dekubitusa i ono najbitnije pneumonija.

Za prevenciju upale pluća provodio se drenažni postupak izbacivanja sekreta.

Za obavljanje individualne terapije jednog korisnika potrebno je oko 20 minuta.

Neizostavno je spomenuti i transfer iz kreveta na kolica kod polupokretnih korisnika, odvođenje i dovođenje u dnevni boravak na zajednička druženja sa pokretnim korisnicima, također i na mise, priredbe ili u dvorište Doma.

### **Rad s pokretnim korisnicima**

Pokretnih korisnika zainteresiranih za kineziterapiju tokom prošle godine je bilo 30, ali sa nekim korisnicima provodila se i fizikalna terapija. Radile su se grupne vježbe u prostoriji dnevnog boravka te u dvorištu doma u toplijim mjesecima. Od fizikalne terapije se provodila elektroterapija (TENS) te krioterapija ( terapija ledom ). Od pomagala za vježbanje koristile su se elastične trake, lopte i štapovi. Pokretni korisnici svaki dan su dolazili na vježbe u unaprijed dogovoreno vrijeme, najčešće oko 11 sati prije ručka. Grupne vježbe su trajale 30 minuta.

U toplijim mjesecima vježbe su se provodile u dvorištu u obliku grupnih vježbi ili u obliku sportskih aktivnosti (kuglanje, košarka, loptanje...)

Fizioterapeut:

Josipa Marinović, fizioterapeut

## **6. USTROJBENA JEDINICA PREHRANE I POMOĆNO - TEHNIČKIH POSLOVA**

Poslovi oko pripreme i distribucije hrane, čišćenja opreme i prostora, obavljali su se prema pravilima HACCP-sustava, kalorijska i normativna vrijednost te higijenska ispravnost hrane kontrolirana je od strane ZZJZ Dubrovačko- neretvanske županije i uprave za sanitarnu inspekciju ispostava Korčula čiji je nalaz prema ispitanim parametrima- uзорak uredan. S posebnom pažnjom pripremana je dijetalna prehrana ( lagana, usitnjena, kašasta ), obogaćena povrćem i voćem.

Jednom mjesečno sastajala se Komisija za sastavljanje i prijedlog jelovnika gdje se vodila briga o raznovrsnosti i kvalitete i namirnica prilagođenih našim korisnicima. U mjesečnom jelovniku bila je zastupljena uglavnom domaća dalmatinska kuhinja.

U mjesečnom jelovniku planirala se hrana po želji korisnika koju su izrazili na terapijskoj zajednici i korisnici prehrane pomoći u kući.

Prilikom izrade jelovnika vodi se računa o blagdanima i lokalnim običajima.

Priprema i posluživanje hrane higijena prostora i opreme, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada i otpadne hrane usklađeno je i provodi se prema načelima HACCP sustava o čemu se vode dnevne evidencije.

Kuharice i pomoćno osoblje u kuhinji, skladištar, vozači su pod stalnim zdravstvenim nadzorom ZZJZ.

Svi radnici u kuhinji trudili su se da sve bude čisto, uredno i dezinficirano, a hrana ukusno pripremljena.

Svi radnici na poslovima čistačice i pralje također su se provodili u skladu s Planom i programom rada doma.

### **Popravci i zamjena:**

Ventila na vodokotlićima, žarulja,grla, cilindara na vratima, popravak vrata, bravica na ormarima, miješalica na umivaoniku i tušu, fleksibilne cijevi špina i vodokotlića, WC daske, WC školjke, crijevo za tuš, razni osigurači, neonske lampe, led rasvjeta.

Farbanje vanjskih klupa okoliša, praćenje potrošnje vode, plina i loživog ulja, održavanje okoliša – košenje trave, gnojidba i obrezivanje.

Svakodnevno dovođenje korisnika iz organiziranog stanovanja i vraćanje natrag u stambenu zajednicu, odvođenje korisnika u Dom zdravlja Blato –a po potrebi u Dom zdravlja Vela Luka i Dom zdravlja Korčula i za ostale potrebe korisnika.

Dostava toplog obroka korisnicima u kući, po potrebi odlazak na poštu i Finu

## **5.6.SLUŽBA RAČUNOVODSTVENO - FINANCIJSKIH POSLOVA I OPĆIH POSLOVA**

Financijsko – računovodstveni i administrativni poslovi obuhvaćali su poslove vezane uz redovnu djelatnost, a to su: vođenje računovodstva, knjiženje i obračun analiza i izrada kalkulacija, elektronska obrada podataka, poslovi plaćanja, obračuna i isplata plaće radnicima, izdavanje potvrda i odluka, strojopis, uvezivanje, umnožavanje, evidentiranje, arhiviranje i druge ostale opće poslove.

Djelatnost Doma financira se iz Državnog proračuna putem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Financijsko poslovanje u 2019. godini odvijalo se na temelju financijskom plana i Plana nabave.

Većina nabave objedinjena je kroz nabavu Središnjeg državnog ureda za javnu nabavu.

U Domu se u prosincu 2019. godine provodio unutarnji nadzor nad radom računovodstva, ali i na ostalim poslovima Doma.

Financijsko poslovanje odvijalo se u skladu s odgovarajućim propisima: Zakon o izvršavanju državnog proračuna, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu te ostalim propisima.

### **Radovi u Domu tijekom godine:**

Tijekom 2019 godine imali smo ove radove:

- ličenje dnevnog boravka, hodnika i spavaonica,
- priprema svih prostorija za izvođenje radova – zamjena podnih obloga ( radovi su se obavili u tri etape )
- zamjena podnih obloga u novoj zgradi te postavljanje podnih obloga u staroj zgradi,
- adaptacija dviju kupaonica na katu nove zgrade.

## **Servisi i održavanje zgrade, okoliša i opreme u Domu:**

- popravci na perilici rublja, sušilici rublja i perilici posuđa, često servisiranje na odvodima praonice, servisiranje svih protupožarnih aparata, zamjena dotrajalih cijevi vode,
- redoviti servisi, održavanje i registracija voznog parka.

## **5.7. RAD STRUČNOG VIJEĆA TIJEKOM 2019. GODINE**

Stručno vijeće Doma za odrasle osobe Blato čine svi stručni radnici: socijalna radnica, radni terapeut, viša medicinska sestra, medicinske sestre, fizioterapeut. Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, utvrđivanje programa stručnog rada i potrebi stručnog usavršavanja i svim drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Stručno vijeće se sastalo 4 puta tijekom 2019. godine.

Stručno vijeće je na sjednicama raspravljalo i odlučivalo o najsloženijim problemima korisnika u organiziranom stanovanju, razgovaralo i rješavalo stručna pitanja koja se odnose na djelatnost Doma, napravilo Plan i program rada Doma te pratilo njegovo ostvarivanje. Svi stručni radnici koji su polazili edukacije i stručna predavanja su podnosili izvješće na sjednicama Stručnog vijeća. Blato, 08.01.2020.

Zaključeno je da „nova zgrada „ djelomično zadovoljava prvu razinu usklađenosti jer nedostaje sanacija još dviju kupaonica, a „stara zgrada“ također djelomično zadovoljava standarde za prvu razinu usklađenosti iz razloga što treba izvršiti adaptaciju dviju više krevetnih soba.

Predsjednica Stručnog vijeća:  
Marina Protić, socijalni radnik

## **6. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE**

### **6.1. POMOĆ U KUĆI**

Provođenje usluga pomoći u kući imalo je za cilj unapređenje kvalitete života osoba starije životne dobi kako bi što dulje ostali u svojim domovima i obiteljima.

Kroz usluge pomoći u kući ( prehrana, pomoć u kućanskim poslovima, njege, pranje rublja ) nastojali smo korisnicima koji su ovisni o tuđoj pomoći i njezi osigurati adekvatne usluge i smanjiti osjećaj usamljenosti i socijalne isključenosti.

Prema mjestu stanovanja ovim uslugama su obuhvaćene osobe sa područja Općine Blato – mjesto Blato i naselje Prižba i Općine Smokvica.

Kontaktima i razgovorima sa kandidatima, korisnicima i ostalim zainteresiranim osobama provedena je socijalna procjena, te su korisnici informirani o mogućnostima, načinu i uvjetima ostvarivanja konkretnih usluga.

Primjedbe, prijedloge i pohvale korisnika sa terena prenose se na zajedničkim sastancima Komisije za jelovnik jednom mjesečno. Korisnici uglavnom iskazuju zadovoljstvo prehranom.

Prema propisanom Pravilniku vođena je potrebna dokumentacija i evidencija.

**Tablica br.6. Usluge Pomoći u kući tijekom 2019. godine prikazane po mjesecima**

	<b>USLUGE PREHRANE ( dostava obroka )</b>	<b>USLUGA OBAVLJANJA KUĆANSKIH POSLOVA</b>
<b>SIJEČANJ</b>	244	1
<b>VELJAČA</b>	226	2,5
<b>OŽUJAK</b>	253	8,5
<b>TRAVANJ</b>	236	11
<b>SVIBANJ</b>	238	6
<b>LIPANJ</b>	231	2
<b>SRPANJ</b>	306	1
<b>KOLOVOZ</b>	280	/
<b>RUJAN</b>	281	1
<b>LISTOPAD</b>	255	6
<b>STUDENI</b>	205	10
<b>PROSINAC</b>	213	1
<b>UKUPNO</b>	<b>2968</b>	<b>50</b>

Tijekom 2019. godine imali smo 15 korisnika toplog obroka, te 4 korisnika kućanskih poslova.

## **6.2. ORGANIZIRANO STANOVANJE**

Usluga organizirano stanovanje odraslih osoba uz podršku zamišljena je na način kako bismo smještaj u ustanovi zamijenili humanijim i kvalitetnijim oblicima življenja kroz samostalno stanovanje u manjim stambenim jedinicama.

Na području općine Blato imamo dvije stambene zajednice za ukupno 5 korisnika na udaljenosti 2,5 km od Doma.

U svakoj stambenoj zajednici pruža se razina i vrsta potrebne podrške koja odgovara individualnim potrebama svakog korisnika a podršku pružaju radnici Doma.

Korištenjem ove usluge, korisnici koji su većinom bili dugi niz godina smješteni u Domu postigli su visok stupanj oporavka, te se može reći da su neki funkcionalno na vrlo visokom stupnju.

### 6.3. PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA

Psihosocijalna podrška je socijalna usluga koja podrazumijeva rehabilitaciju koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika.

Može se pružati individualno ili grupno, u obitelji korisnika ili u Domu.

Temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb Korčula pruža se individualno psihosocijalna podrška jednom korisniku dva puta tjedno.

### 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom 2019. godine prisustvovalo se na raznim edukacijama, savjetovanjima, usavršavanjima i seminarima koji su prikazani u tablici:

Red. broj	Naziv edukacije, savjetovanja, usavršavanja i seminara i dr.	Mjesto	Vrijeme Održavanja	Broj djelatnika
1.	Edukacija o zaštiti podataka	Split	21.01. – 22.01. 2019.	1
2.	Zakon u ustanovi socijalne skrbi	Zagreb	22.02. 2019. – 23.02.2019.	1
3.	Tko su sretni ljudi?	Korčula	20.03.2019.	2
4.	Aktiv ravnatelja	Zadar	08.05.- 10.05. 2019.	1
5.	Jačanje sektorskog socijalnog dijaloga u području socijalne skrbi	Dubrovnik	17.05.2019.	1
6.				

	Seminar	Baška Voda	22.05.-24.05. 2019.	1
7.	Seminar	Split	06.09.2018.	2
8.	Aktiv ravnatelja	Split	08.11.2019.	2
9.	Seminar	Vodice	20.11.2019.	1

Tijekom godine medicinske sestre i fizioterapeut stručno se usavršavaju u skladu s pravilima svoje strukovne komore – Hrvatska komora medicinskih sestara i Hrvatska komora fizioterapeuta.

## **8. ZAKLJUČAK**

Analizirajući poslovanje tijekom 2019. godine može se reći da je Dom poslovao uspješno i da su radni zadaci određeni Zakonom i Planom rada Doma u većoj mjeri obavljeni u predviđenim rokovima. Ustanova je poslovala stabilno.

